

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐	๑	
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	
๓. การชำระภาษีป้าย	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๘๐	
๕. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	-	
กองช่าง		
๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา๒๑	๑	
๗. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา๒๑	-	
๘. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง	๒	
๙. ขอความอนุเคราะห์ถึงขยะ	๖	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๒	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๔๕	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	-	

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

จำนวนกระบวนการที่ต้องจัดทำคู่มือตามพ.พ.ร.บ. ๓	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	จำนวนกระบวนการที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประสิทธิภาพ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			1. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	1	-	-	-		
			2. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22	-	-	-	-		
			3. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง	2	-	-	-		
			4. การขออนุญาตต่อเติมอาคาร	-	-	-	-		
			5. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	-	-	-	-		
			6. ขออนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3	-	-	-	-		
			7. การขออนุญาตก่อสร้าง	-	-	-	-		
			8. ขอดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-		
			9. ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	-	-	-	-		
			10. ขอให้ทางเทศบาลเรียกประชุมคณะกรรมการประปา หมู่ที่ 2	-	-	-	-		
			11. ขอความอนุเคราะห์ถังขยะ	6	-	-	-		
			12. ขอให้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างดับ	-	-	-	-		
			13. ขอซ่อมแซมถนนบริเวณทางแยกริมคลองชลประทาน หมู่ที่ 3	1	-	-	-		
			14. เรื่องร้องเรียน	-	-	-	-		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุดา เสนกรรธา)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

- แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.๑	จำนวน คู่มือที่มีอยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอรับ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๑	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			<u>งานพัฒนาชุมชน</u>						
			๑.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความ พิการ	-					
			๒.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑					
			๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	-					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปราณี จงเจริญ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งานทะเบียนราษฎร

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.๖	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ งานที่จัดทำ คู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอ แนะ
๑๒๑	๓๕	๘๖	๑. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๒	๒	-	-	-	
			๒. การขอเลขที่บ้าน	๓	๓	-	-	-	
			๓. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	๑	-	-	-	
			๔. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	-	-	-	
			๕. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับ เอกสารการทะเบียน	๔๕	๔๕	-	-	-	
			๖. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอก บ้าน	-	-	-	-	-	
			๗. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	๑	-	-	-	
			๘. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘	๘	-	-	-	
			๙. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	-	-	-	

งานทะเบียนราษฎร

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.๑	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ งานที่จัดทำ คู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๑	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอ แนะ
๑๒๑	๓๕	๘๖	๑๐. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนัก ทะเบียนเดียวกัน	๑	๑	-	-	-	
			๑๑. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อ สกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสาร ทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำ เอกสารราชการมาแสดง	-	-	-	-	-	
			รวมเป็น	๖๑	๖๑				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสุดา เสนกรรหา)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว