



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๙๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้ตั้งเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ ตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๙/๑๐๘ นั้น

ระเบียบ / กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายต้นนที เอมอ่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

☒	ทราบ
☐	ดำเนินการ
☐	อนุมัติ
☐	อนุญาต

เรียน ปลัดเทศบาล - เพื่อโปรดทราบ	เรียน นายกเทศมนตรีฯ - เพื่อโปรดทราบ	ความเห็นนายกเทศมนตรี
.....		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน)	(นางสุดา แสนกรรหา)	(นายประยูร ลี้ไพบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ



สรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

บทสรุปเสนอผู้บริหาร

๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๓

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๖

ส่วนที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ

๘

ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๙

บทสรุปเสนอผู้บริหาร

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการในพฤษภาคมที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลักษณะการดำเนินงาน

- ☐ โครงการก่อสร้าง ☐ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ วัสดุอุปกรณ์ ☒ โครงการฝึกอบรม
☐ โครงการจัดงาน ☐ เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ☐ อื่นๆ

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก.....

การใช้จ่ายงบประมาณ

ตั้งงบประมาณไว้ ๙,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไป ๒,๓๙๖.- บาท คงเหลือ ๖,๖๐๔.- บาท

ที่มาของงบประมาณ ☒ เทศบัญญัติงบประมาณ ☐ โอนงบประมาณ ครั้งที่...../.....

☐ จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่...../..... อนุมัติในการประชุมสภาฯ สมัย ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... หรืออำนาจผู้บริหาร เมื่อวันที่.....

☐ อื่นๆ

การประเมิน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ เกณฑ์การวัด	ผลที่ได้รับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๑ คน จาก ๘๐ คน คิด เป็นร้อยละ ๘๘.๗๕
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจใน การจัดทำโครงการฯ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากผู้ตอบแบบสอบถาม ในภาพรวมมีความพึง พอใจในการจัดทำ โครงการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบ แบบสอบถาม ๕๐ คน มี ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๔.๒๐ คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๐๐ โดยแบ่งระดับความ พึงพอใจได้ ดังนี้ มากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ มาก ร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ร้อยละ ๖๐ น้อย ร้อยละ ๔๐ น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไข
- เนื่องจากหลักสูตรการอบรม มีระยะเวลาเพียง ๑ วัน จึงทำให้เนื้อหาที่ได้รับนั้นค่อนข้างจำกัดด้วยเรื่องของเวลา	- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดฝึกอบรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยเหินยว เพื่อที่จะได้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันยับยั้งการทุจริต และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นได้ดีกว่าส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งในเชิงขนาดและความซับซ้อนของปัญหาทุจริต

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และตระหนักถึงปัญญาการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับสินบน ดังนั้นเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่ได้นำไปปรับปรุง พัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างมีความโปร่งใสตามหลักมาตรฐาน เท่าเทียม เสมอภาคกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เริ่มต้นจากตนเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักและให้ความสำคัญกับการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ เพื่อรณรงค์ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

๒.๕ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

๒.๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือได้มีคุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

- เชิงคุณภาพ
- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ
- เชิงปริมาณ (ผู้เข้าร่วม)
- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยเหนือ จำนวน ๘๐ คน
- เชิงประโยชน์
- การดำเนินงานของท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

/๔. ระยะเวลา....

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๕.สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์การเรียนรู้เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

๖.วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๖.๒ ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ติดต่อวิทยากร
- ๖.๓ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระบบพัสดุฯ
- ๖.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๖.๕ ดำเนินโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้
- ๖.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๗ ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๘ นำเสนอผลการประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๗.๑ ผู้บริหาร
- ๗.๒ สมาชิกสภาเทศบาล
- ๗.๓ พนักงานเทศบาล
- ๗.๔ ลูกจ้างประจำ
- ๗.๕ พนักงานจ้าง

๘.งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้

๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ มื้อ (จำนวน ๘๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าวิทยากร บรรยายความรู้ และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑ ท่าน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)

๘.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ประกอบด้วย

- สมุดปกอ่อน จำนวน ๘๐ เล่ม เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
- ปากกาน้ำเงิน จำนวน ๘๐ ด้าม เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- แฟ้มกระเปาะกระดุม ขนาด A๔ จำนวน ๘๐ แฟ้ม เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑ รีม เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- กระดาษปกร์ดขาว A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม ๕๐แผ่น/ห่อ จำนวน ๒ ห่อ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๘.๔ ค่าป้ายไว้นิล (ป้ายโครงการฯ และป้ายประกอบอื่นๆ) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
 -ป้ายโครงการ ขนาด ๑๒๐ ซม. X ๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ แผ่น
 (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

๘.๕ ค่าวัสดุอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทูกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๙.ผู้รับผิดชอบ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และตระหนักถึงความสำคัญมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

๙.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เกิดการมีส่วนร่วมในมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยเหนือเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ

๙.๓ มีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลห้วยเหนืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๑. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ผลลัพธ์

- เทศบาลตำบลห้วยเหนือมีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๘๐ คะแนนขึ้นไป)

๑๑.๒ เทศบาลตำบลห้วยเหนือมีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

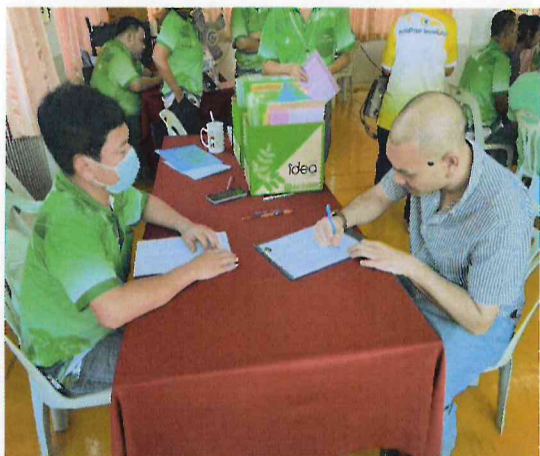
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ดำเนินการในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้เทศบาลตำบลห้วยเหนือ มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

๑. กิจกรรมการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



๒. พิธีเปิดโครงการ



๓. วิทยากรบรรยาย โดย ดร.สุนทร สุวรรณพร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่น



๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ



๕. อาหารว่าง และเครื่องดื่ม



ส่วนที่ ๓

การใช้จ่ายงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ มื้อ (จำนวน ๗๑ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๔๘๕๐ บาท

๒. ค่าวิทยากร บรรยายความรู้ และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑ ท่าน เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

(จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)

๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ประกอบด้วย

เป็นเงิน ๒,๐๓๖.- บาท

- สมุดปกอ่อน จำนวน ๗๑ เล่ม

- ปากกาน้ำเงิน จำนวน ๗๑ ด้าม

- แฟ้มใส่เอกสาร ขนาด A๔ จำนวน ๗๑ แฟ้ม

- กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ จำนวน ๑ รีม

๔. ค่าป้ายไวนิล (ป้ายโครงการฯ และป้ายประกอบอื่นๆ) เป็นเงิน ๓๖๐.- บาท

- ป้ายโครงการ ขนาด ๑๒๐ ซม. X ๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ แผ่น (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๓๙๖.-บาท (สองพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๑. การบรรลุวัตถุประสงค์

การดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในทุกข้อ

๒. การบรรลุเป้าหมาย

ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ นำเสนอเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ แสดงรายละเอียดความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๓ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

หลังจากที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยสมบูรณ์ของแบบสอบถามอีกครั้งหนึ่ง และนำแบบสอบถามมาทำการประมวลผลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และสรุปผลจากคะแนนที่ได้ในการแสดงความคิดเห็น ซึ่งบุคคลที่ได้ค่าความคิดเห็นเฉลี่ยสูง ย่อมเห็นด้วยมากกว่าบุคคลที่ได้ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำ จึงได้กำหนดเกณฑ์ในการเทียบวัดระดับความคิดเห็นไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ หมายถึง	มีความเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ หมายถึง	มีความเห็นด้วยในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๙๙ หมายถึง	มีความเห็นด้วยในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๔.๙๙ หมายถึง	มีความเห็นด้วยในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ หมายถึง	มีความเห็นด้วยในระดับมากที่สุด

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

สรุปผล

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ มีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ โดยมีรายละเอียดจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๒.๒.๑ แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วม วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมิน รวม ๕๐ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	จำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	-	-	๒๖
หญิง	-	-	๒๒
ไม่ระบุ	-	-	๒
รวม	-	-	๕๐

๒. อายุ

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	จำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	-	-	๕
๓๑ - ๔๐ ปี	-	-	๘
๔๑ - ๕๐ ปี	-	-	๒๐
๕๑ ปีขึ้นไป	-	-	๑๗
รวม	-	-	๕๐

๓. การศึกษา

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	จำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ประถมศึกษา	-	-	๓
มัธยมศึกษา	-	-	๕
ปวช./ปวส.	-	-	๑๐
ปริญญาตรี	-	-	๒๘
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	๔
ไม่ระบุ	-	-	-
รวม	-	-	๕๐

๔. ประเภท

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	จำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
คณะผู้บริหาร	-	-	๓
สมาชิกสภาเทศบาล	-	-	๔
พนักงานเทศบาล	-	-	๑๗
ลูกจ้างประจำ	-	-	๓
พนักงานจ้าง	-	-	๑๙
ไม่ระบุ	-	-	๔
รวม	-	-	๕๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับคะแนน ความพึงพอใจใน ภาพรวม
ด้านวิทยากร	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๔๕
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๔๓
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๘
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๘
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๒๗
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๒๔
ด้านสถานที่	
๗. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๔๕
๘. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๑
๙. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๓
๑๐. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๔๕
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
๑๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๕๑
๑๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๓๗
ด้านการนำความรู้ไปใช้	
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๐
๑๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๓๐
๑๕. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๑๗
รวมทุกประเด็น	๔.๒๐

โดยสรุปได้ ดังนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม ระดับค่าเฉลี่ย ๔.๒๐
หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐

สรุปผลการประเมิน

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๘๐ คน)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ

จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๑) ความรู้ความเข้าใจในการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) คุณธรรมกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน

สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างไร

- ๑) นำไปประกอบใช้กับมาตรการควบคุมการทุจริตของเทศบาล
- ๒) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนให้โปร่งใส ประชาชนติดตามการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกทาง website

๓) เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔) ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๑) เนื้อหาครอบคลุมเข้าใจง่าย
- ๒) นำไปปฏิบัติในการทำงานได้จริง
- ๓) เห็นควรจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ).....

(นายตันนที เอมอ่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

...../...../.....