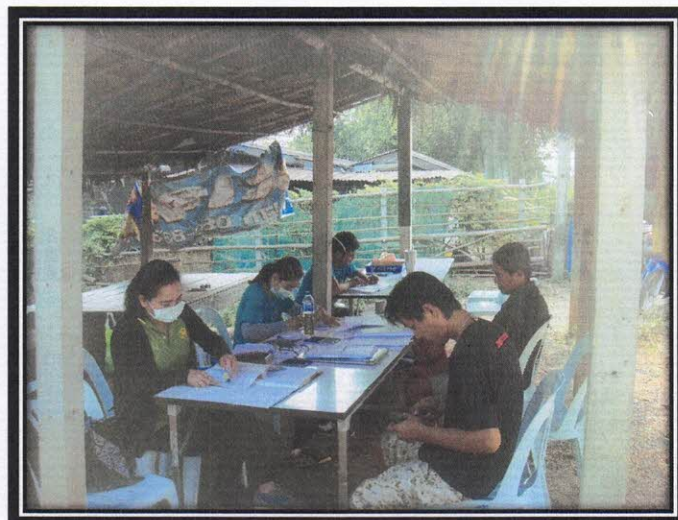


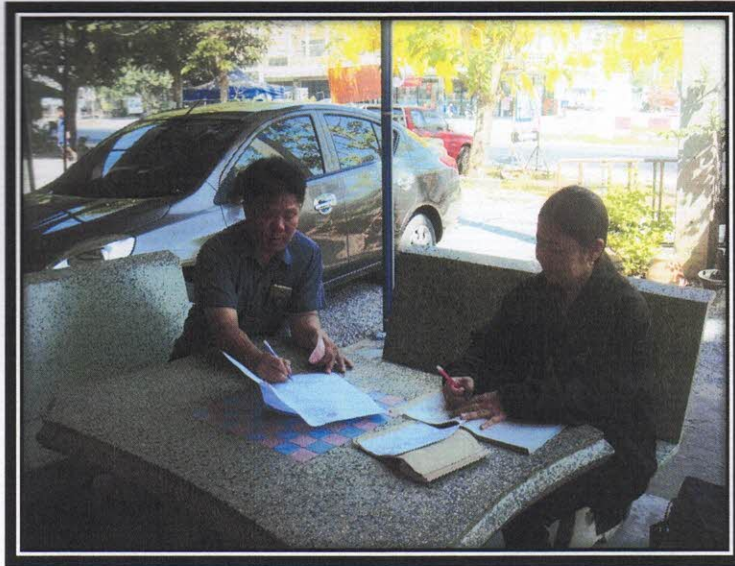
การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ  
กองคลังออกให้บริการจัดเก็บภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่



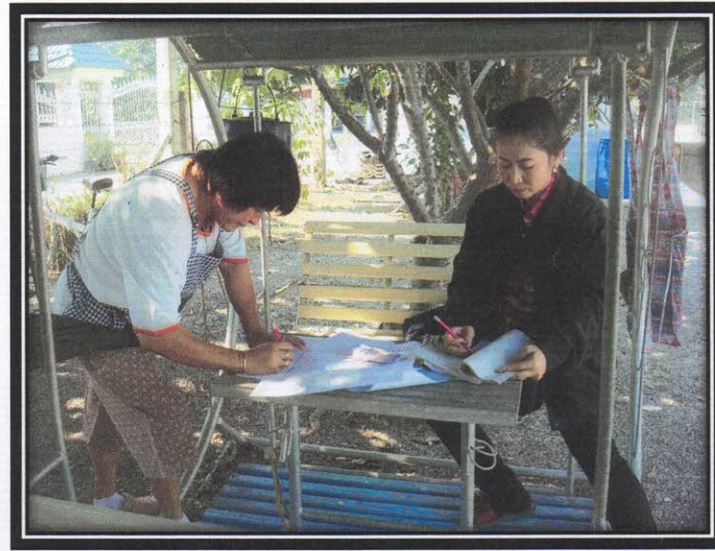
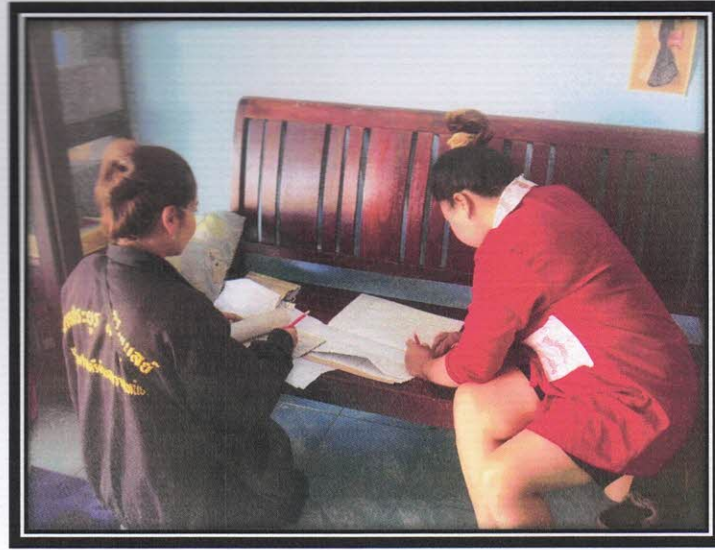
การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ  
กองคลังออกให้บริการจัดเก็บภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่



การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ  
กองคลังออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

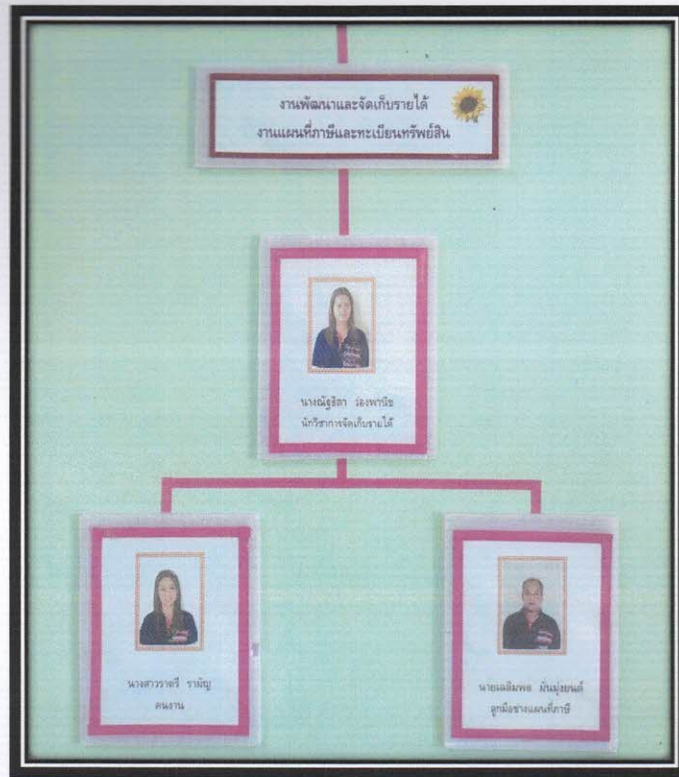


การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ  
กองคลังออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่



การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ละไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

กอง/ฝ่าย จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบอย่างชัดเจน

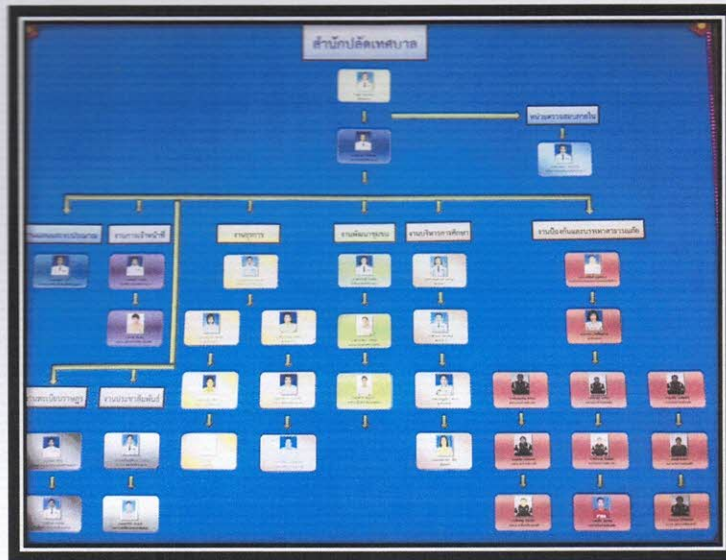


**ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนียว**  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน (เฉพาะการออกใบเสร็จ/ออกใบอนุญาต)	เวลาปฏิบัติราชการ (เดิม)	ระยะเวลาให้บริการที่ (ปรับลด)
	<b>กองคลัง</b>		
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		
1	- การจัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที / ราย	3 นาที / ราย
2	- การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	4 นาที / ราย	3 นาที / ราย
3	- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	4 นาที / ราย	3 นาที / ราย
4	- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย
5	- การขออนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผมและขออนุญาต ให้ใช้สถานที่เพื่อทำการรับจ้างแต่งผม	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย
6	- การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ละไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

กอง/ฝ่าย จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบอย่างชัดเจน



สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย  
ได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน 20 กระบวนการ  
ของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ลำดับ	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ ปรับลดแล้ว	หมายเหตุ
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
	งานทะเบียนราษฎร		
1	- การรับแจ้งเกิด	5 นาที / ราย	
2	- การรับแจ้งตาย	5 นาที / ราย	
3	- การย้ายที่อยู่	5 นาที / ราย	
4	- การกำหนดเลขที่บ้าน	5 นาที / ราย	
5	- การแก้ไขรายการเอกสารทะเบียนราษฎร	5 นาที / ราย	
6	- การคัดรับรองสำเนารายการเอกสารในทะเบียนราษฎร	5 นาที / ราย	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
7	- การสนับสนุนน้ำดับไฟทั่วโลก	3 ชม. / ราย	
8	- การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	พื้นที่ที่ได้รับแจ้ง	
9	- การรับแจ้งเรื่องรบกวนทุกข์	ให้แจ้งการตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน 7 วัน	
	งานพัฒนาชุมชน		
10	- การมอบเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3 นาที / ราย	
11	- การมอบเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	3 นาที / ราย	
<b>กองคลัง</b>			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		
12	- การจัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที / ราย	
13	- การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	4 นาที / ราย	
14	- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	4 นาที / ราย	
15	- การโอนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เจ้าของที่ดิน	7 นาที / ราย	
16	- การเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียม	3 นาที / ราย	
<b>กองช่าง</b>			
	งานวิศวกรรม		
17	- การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ชั้นคอนกรีตมวลเบาเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง ชั้นคอนกรีตมวลเบาออกใบอนุญาต งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	2 วัน / ราย 2 วัน / ราย	
18	- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	5 นาที / ราย	
19	- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	5 นาที / ราย	
20	- การขออนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างช่างและขออนุญาตให้ใช้สถานที่ เพื่อทำการรับจ้างช่าง (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	5 นาที / ราย	

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ละไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

กอง/ฝ่าย จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบอย่างชัดเจน



### ติดต่อสอบถาม


สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนียว  
๑๒๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเลียบรินคลองชลประทาน  
ตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๕-๓๔๕๔  
โทรสาร ๐-๓๔๕๕-๓๔๕๘ ต่อ ๐

E-Mail : whaynieo\_kan@hotmail.com  
Website : <http://www.whaynieo.go.th>  
facebook : <https://www.facebook.com/whaynieo.kan>



นางสาวศรินทร์ดา วัฒนศิริ  
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



#### ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน  
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนพร้อมถ่ายสำเนา 2 ใบ  
- สำเนาหรือบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนพร้อมถ่ายสำเนา 2 ใบ  
- สำเนาหน้าบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารพร้อมถ่ายสำเนา 2 ใบ  
(กรณีประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยื่น จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมหนังสือมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อของผู้อนุญาตและผู้รับมอบ)

2. กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอลงทะเบียน  
เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและตรงตาม  
ถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน  
เป็นต้นเสร็จ ผู้ลงทะเบียนจะได้รับเงินใน  
อีกประมาณ ๑๕ วัน (เฉพาะเงิน 1, 1)

#### ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้พิการหรือผู้ทุพพลภาพ



1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน  
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการหรือสำเนาสูติบัตร  
พร้อมถ่ายสำเนา 2 ใบ  
- สำเนาหรือหน้าบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารพร้อมถ่ายสำเนา 2 ใบ  
- สำเนาหน้าบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารของผู้ยื่น จะต้องแนบ  
(กรณีประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยื่น จะต้องแนบ  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อม  
หนังสือมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อของผู้อนุญาตและผู้รับมอบ)

2. กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอ  
ลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและตรงตาม  
ถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน  
เป็นต้นเสร็จ ผู้ลงทะเบียนจะได้รับเงินในเดือนถัดไป

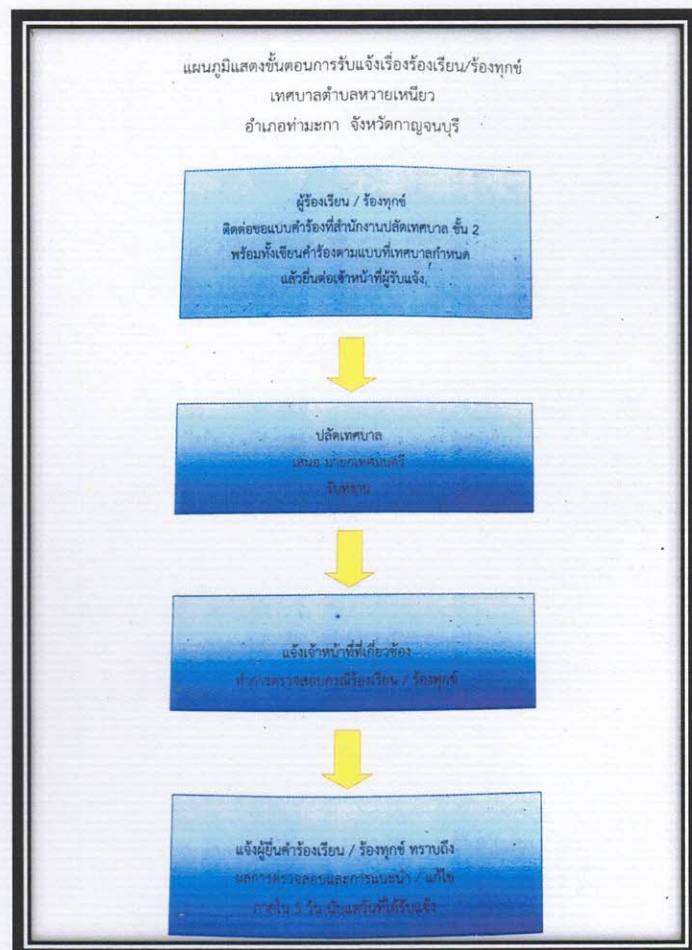
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

นางสาวบุษยามาศ เสงี่ยม



การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ละไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

กอง/ฝ่าย จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบอย่างชัดเจน





# การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

งานเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



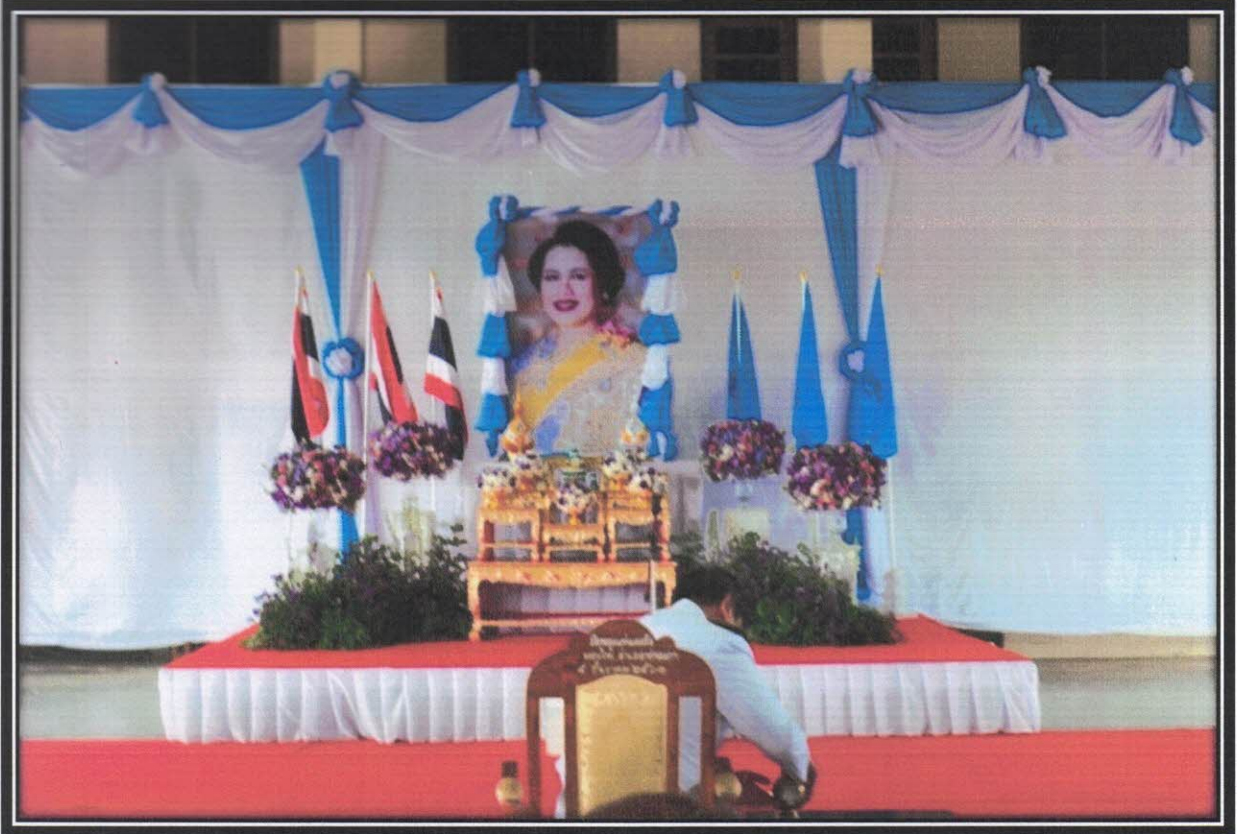
การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

งานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

งานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

พิธีวางพวงมาลาและถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



## การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดีและถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ



# การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

งานรับเรื่องรารร้องทุกข์ ดำเนินการรับเรื่องราว และประสานหน่วยงาน เข้าให้การช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว



## การยัดมันในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการรับเรื่องราว และประสานหน่วยงาน เข้าให้การช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว



## การยัดมันในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

งานรับเรื่องรารร้องทุกข์ ดำเนินการรับเรื่องราว และประสานหน่วยงาน เข้าให้การช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว









