



แผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำปี ๒๕๖๓

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปลำดับโครงการและงบประมาณ(ผด.1)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(ผด.2)

ส่วนที่ 1

บทนำ

.....

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

แผนการดำเนินงานประจำปี 2562 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว เป็นการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลสิ้นปีงบประมาณนั้น มีความสะดวกมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี 2563

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
6. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2563

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

2. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้วมีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่(1,2,...))

1.5 เค้าโครงสร้างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ได้กำหนดโครงสร้างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน และเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงสร้างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

1.6 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

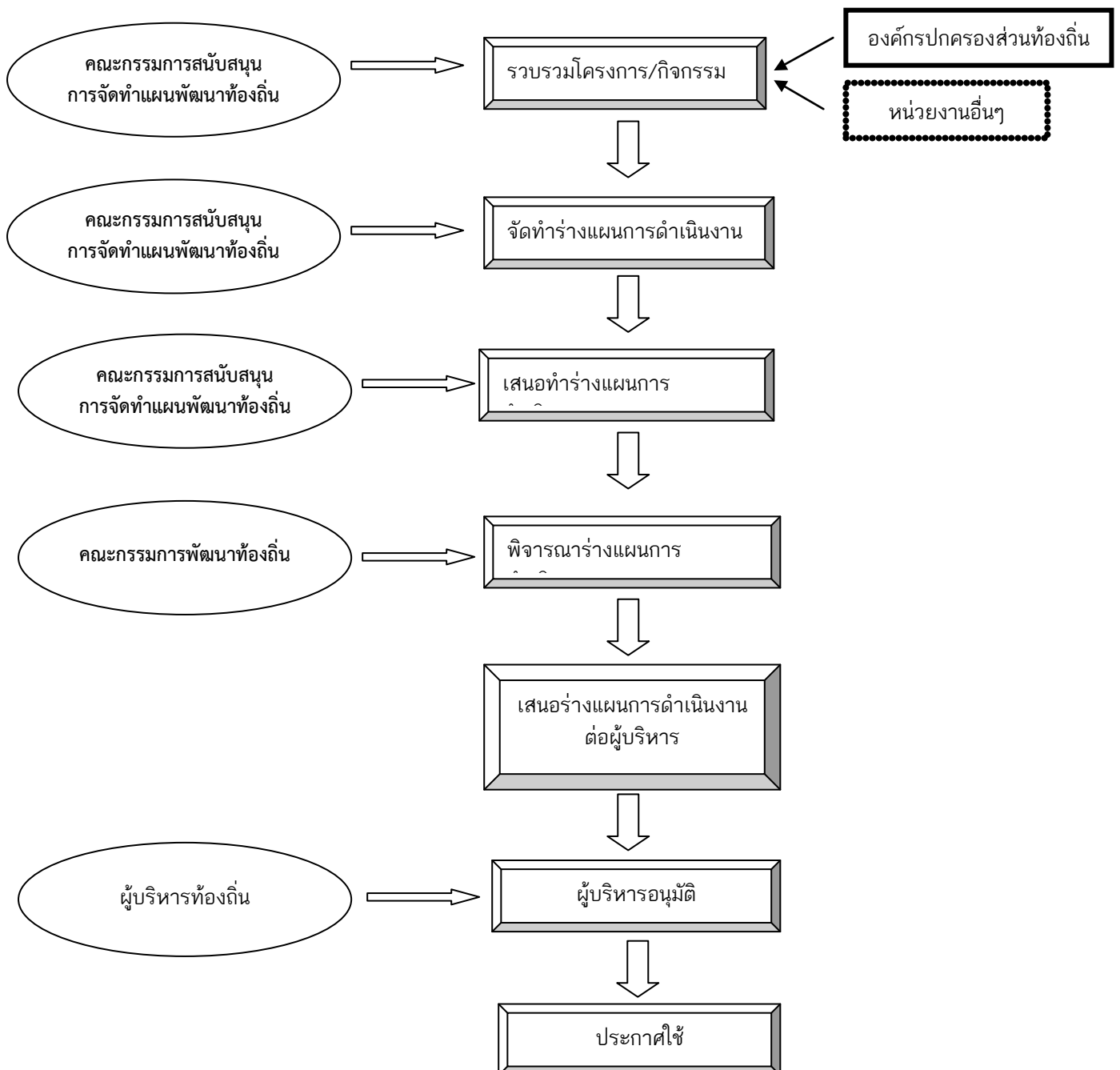
1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก รวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

.....

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง แผนงานเคหะและชุมชน	3	5.16	1,704,390	9.97	กองช่าง
รวม	3	5.16	1,704,390	9.97	
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานงบกลาง	1 1 1	1.72 1.72 1.72	20,000 220,000 90,000	0.12 1.29 0.52	สำนักปลัดฯ
รวม	3	5.16	330,000	1.93	
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน	1 2 1	1.72 3.47 1.72	120,000 36,560 2,119,000	0.70 0.21 12.39	กองช่าง
รวม	4	6.91	2,275,560	13.30	
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานงบกลาง	8 1 1	13.80 1.72 1.72	148,750 30,000 100,000	0.87 0.17 0.59	กองช่าง สำนักปลัดฯ
รวม	10	17.24	278,750	1.63	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและสังคม					
แผนงานการศึกษา	1	1.72	90,000	0.53	สำนักปลัดฯ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	10	17.24	907,000	5.30	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.72	55,000	0.32	
รวม	12	20.68	1,052,000	6.15	
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	10.34	1,140,000	6.66	สำนักปลัดฯ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	3.47	75,000	0.44	กองคลัง
แผนงานเคหะและชุมชน	2	3.47	500,000	2.92	กองช่าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5	8.63	300,000	1.75	
รวม	15	25.91	2,015,000	11.78	
8) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย (แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)					
แผนงานการศึกษา	3	5.16	890,000	5.21	สำนักปลัดฯ
รวม	3	5.16	890,000	5.21	
9) ยุทธศาสตร์การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	6.90	210,000	1.23	สำนักปลัดฯ
แผนงานการศึกษา	1	1.72	1,230,000	7.19	
แผนงานงบกลาง	3	5.16	7,116,000	41.61	
รวม	8	13.78	8,556,000	50.03	
รวมทั้งสิ้น	58	100%	17,101,700	100%	

2.3 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มากที่สุด มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางการสนับสนุน การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	90,000	หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตอำเภอ ท่ามะกา	สำนักปลัด	←														→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.	โครงการจัดงานทำบุญตักบาตร “วันขึ้นปีใหม่”	9.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การจัดงานทำบุญตักบาตร “วันขึ้นปีใหม่” เช่น ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	8,000	ในเขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ				✓									
10.	โครงการก่อสร้างซุ้มสแตนเลสเฉลิม พระเกียรติ พร้อมติดตั้ง ณ บริเวณ ด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลห้วยเหนียว จำนวน 2 ซุ้ม (ตาม แบบที่เทศบาลกำหนด)	10.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซุ้มสแตนเลสเฉลิม พระเกียรติ พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ซุ้ม ขนาด ฐานกว้าง ซุ้มละ 3.43 x 2.10 เมตร หนา 0.10 เมตร กรอบซุ้มเฉลิมพระเกียรติทั้ง 2 ชุด เป็น สแตนเลส พร้อมภาพพระบรมฉายาลักษณ์ (ไวเนล) 2 รูป พานพุ่มเงิน-พุ่มทอง ธงชาติและ ธงตราสัญลักษณ์ พร้อมเสาธงสแตนเลส และ ชื่อเทศบาลตำบลห้วยเหนียว (ตามแบบที่ เทศบาลกำหนด)	495,000	ด้านหน้าอาคาร สำนักงาน เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	งานธุรการ สำนักปลัดฯ	←—————→												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย(แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

8.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว) ให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลห้วยเหนียว	1.1เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ 2-5 ปี) จำนวน 40,000 บาท และจ่ายเป็นค่านั่งหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 30,000บาท	70,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลห้วย เหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ							←	→			
2.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน	2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	120,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลห้วย เหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	↔	↔					↔	↔			
3.	โครงการส่งเสริมอาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนวัดห้วยเหนียวและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ อาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนวัดห้วย เหนียว(สพฐ.) จำนวน 650,000 บาท และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ห้วยเหนียว จำนวน 50,000 บาท	700,000	โรงเรียน วัดห้วยเหนียว ศูนย์พัฒนาเด็กฯ เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	↔	↔					↔	↔			

9.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนวัดห้วยเหนียว	1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนวัดห้วยเหนียว “บุญสิริวิทยา”	1,230,000	โรงเรียน วัดห้วยเหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	←→							←→					

