



ตามที่เทศบาลตำบลห้วยเหนียวได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้เทศบาลตำบลห้วยเหนียวได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๙ คะแนน

- การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ข้อ ๑๘ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ ข้อ ๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

- การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้ ข้อ E๖,E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E๑๐ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- การประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและทรัพยากรบุคคลใน ข้อ 0๒๘ หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดง มาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝัง ทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มี การอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาล ตำบลห้วยเหนือเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบล ห้วยเหนือ เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาล ตำบลห้วยเหนือเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. -มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลห้วยเหนียวกับประชาชน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ</p> <p>๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างเทศบาลตำบลห้วยเหนียวกับประชาชน</p> <p>๓.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.สำนักปลัด	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ ๒. อ อ ก ค ำ ส ั่ง แ ต ่ ง ต ั้ง คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ - ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นระยะๆ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด / กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการ - ตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด - ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนือ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on-site - ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลห้วยเหนียวเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. มีการทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๕. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตามการทุจริตของเทศบาล - จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนียว - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่นเว็บไซต์ เทศบาลตำบลห้วยเหนียว facebook ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๔. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - พัฒนาเว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อน และอัปเดตข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ https://whaynieo.go.th
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒. ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนียว ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ

ประเด็นการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการครบตามองค์ประกอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน เช่น แผนดำเนินงาน แผนพัฒนา บนเว็บไซต์หลักเทศบาล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลการติดต่อ ทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์เทศบาลเป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาล โดยมีการแสดงกล่องตอบโต้ข้อความใน Facebook เทศบาล กระดานสนทนา เรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนียว ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาล รวมถึงช่องทางสังคมออนไลน์ Facebook
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน - ประกาศนโยบาย PDPA บนหน้าเว็บไซต์หลัก - เป็นนโยบายที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลตำบลห้วยเหนียว ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานการ
ดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แผนดำเนินงานประจำปี เป็นแผนระยะ ๑ ปี - ระบุโครงการหรือกิจกรรม - ระบุงบประมาณที่ใช้ - ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด, กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - แสดงรายละเอียดงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม - จัดทำข้อมูลแบบรายเดือน/รายไตรมาส - ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) 	สำนักปลัด, กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	สำนักปลัด, กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนียว
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานในเทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์หลักเทศบาล เป็นปัจจุบัน
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๓	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนือ
๐๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมแสดงหลักเกณฑ์เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น(๓) ปัญหา/อุปสรรค(๔) ข้อเสนอแนะ- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลสถิติ เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการดำเนินการการร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงสถิติประจำเดือนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข่าวกิจกรรมการมีส่วนร่วม และแสดงผลการจัดกิจกรรม บนเว็บไซต์เทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดย แสดงผลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ เทศบาลตำบลห้วยเหนือเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลตามรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมแสดงผลบนเว็บไซต์เทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์เทศบาล
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และแสดงผล บนเว็บไซต์เทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาล
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๕ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม * (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำประมวลจริยธรรม พร้อมแจ้งข้าราชการและพนักงาน ทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Do and Don't - จัดฝึกอบรม ที่สอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -พร้อมเผยแพร่การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแบบรายงานผลรายงานการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเสนอผ่านผู้บริหาร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล หวายเหนียว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เทศบาลดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเหนือ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - พร้อมแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เทศบาล

รูปภาพประกอบโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้เทศบาลตำบลห้วยเหนียว



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการและกิจกรรม กระดานสนทนา แผนที่ดาวเทียม ติดต่อเทศบาล

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2024 เวลา 11:21 น. เขียนโดย เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

Attachments:

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง.pdf	[]	348 Kb
ตัวอย่างประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง.pdf	[]	889 Kb
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง-พ.ศ.-2547.pdf	[]	971 Kb

นายประยูร ด้ไพบูลย์
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ

โทร. 08 3019 3363

E-service

เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการ

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการและกิจกรรม กระดานสนทนา แผนที่ดาวเทียม ติดต่อเทศบาล

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2022 เวลา 14:41 น. เขียนโดย เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยเหนือ มีการถึงเรื่องรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ การมีมติเสนอข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ การบริหารงาน การดำเนินงาน (ชื่อ ๐๖๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร ด้ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ

Attachments:

CCF_001513.pdf	[]	1643 Kb
บัญชีโครงการแผนดำเนินงานปี 2565.pdf	[]	5781 Kb

นายประยูร ด้ไพบูลย์
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ

โทร. 08 3019 3363

E-service
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

รับเรื่องร้องทุกข์
ทต.ห้วยเหนือ
0-3454-3448

หน่วยงานรัฐ

ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

หน้าหลัก
กรุณาเลือกภาษา
ข้อมูลทั่วไป

- หน้าหลัก
- ประวัติและตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่มุมมองถนน
- แผนที่ดาวเทียม
- ข้อมูลรางวัล อปท.

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลดำเนินงาน

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนดำเนินงานประจำปี

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2022 เวลา 10:12 น. เขียนโดย เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไปรษณีย์ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ในการดำเนินงานและเทศกาลสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาลในโอกาสพิเศษต่างๆ
๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของหรือแทนตนหรือญาติของตน
๓. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการขอพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยม ให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดทอพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ
๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมเนียมจรรยาบรรณหรือรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์ในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร ธิ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ



นายประยูร ธิ์ไพบูลย์
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ

โทร. 08 3019 3363

E-service
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

รับเรื่องร้องทุกข์
ทต.ห้วยเหนือ
0-3454-3448

หน่วยงานรัฐ
INFO

จัดทำประมวลจริยธรรม

The screenshot displays the Whaynio website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'โครงการและกิจกรรม' (Projects and Activities), 'กระดานสนทนา' (Discussion Board), 'แผนที่ดาวเทียม' (Satellite Map), and 'ติดต่อเทศบาล' (Contact Municipality). The main content area features a news article titled 'ประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว จังหวัดกาญจนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566' (Code of Ethics for Municipal Officials of Huay Niew Municipality,กาญจนบุรี Province, for the Budget Year B.E. 2566). The article text states: 'วันอังคารที่ 10 มกราคม 2023 เวลา 14:26 น. เขียนโดย เทศบาลตำบลห้วยเหนียว' (Tuesday, January 10, 2023, 14:26 N. Written by Huay Niew Municipality) and 'ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนียว เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยเหนียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566' (Huay Niew Municipality Announcement regarding the guidelines for following the code of ethics for municipal officials for the budget year B.E. 2566). An attachment 'CCF_001537.pdf' (1865 Kb) is listed. The right sidebar includes a profile of 'นายประยูร ลิ้มบุญลอย' (Mr. Pra-yoo Lim-bun-lue), Mayor of Huay Niew Municipality, with a phone number 'โทร. 08 3019 3363'. Below this is an 'E-service' button and a 'รับเรื่องร้องทุกข์' (Receive Complaints) sign.

http://www.whaynio.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=1141:-2566&catid=84:2020-07-15-07-06-21&Itemid=113

จัดทำรายงานผลตามรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมแสดงผลบนเว็บไซต์เทศบาล

The screenshot displays a web portal for a Thai municipality. The top navigation bar includes links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'โครงการและกิจกรรม' (Projects and Activities), 'กระดานสนทนา' (Discussion Board), 'แผนที่ดาวเทียม' (Satellite Map), and 'ติดต่อเทศบาล' (Contact Municipality). The main content area features a large heading: 'รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566(รอบ 6 เดือน)' (Report on the implementation of the No Gift Policy for the fiscal year 2023 (6 months)). Below the heading, it states the report date as '04 เมษายน 2023 เวลา 09:54 น.' and the author as 'เขียนโดย เทศบาลตำบลห้วยเหนือ'. An attachment is listed: 'รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy.pdf' (3588 Kb). The right sidebar contains a profile of 'นายประยูร ตีไพฑูริย์' (Mr. Prayur Tee-pai-duri), the Mayor of Huay Nuea Sub-township, with a contact number 'โทร. 08 3019 3363'. Below the profile is an 'E-service' button and a sign that reads 'รับเรื่องร้องทุกข์' (Receive Complaints), 'ทต.ห้วยเหนือ' (Municipality of Huay Nuea), and the phone number '0-3454-3448'.

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
พร้อมแสดงสถิติประจำเดือนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการและกิจกรรม กระดานสนทนา แผนที่ดาวเทียม ติดต่อเทศบาล

หน้าหลัก
กรุณาเลือกภาษา
ข้อมูลทั่วไป
หน้าหลัก
ประวัติและตราสัญลักษณ์
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนที่ดาวเทียม
ข้อมูลรางวัล อปท.
บุคลากร
คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการ
สำนักปลัด
กองคลัง
กองช่าง
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
โครงสร้างการบริหารงาน
ข้อมูลดำเนินงาน
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงานประจำปี
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ยุทธศาสตร์การพัฒนา
เทศบัญญัติ

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

วันจันทร์ที่ 08 มกราคม 2024 เวลา 13:32 น. เขียนโดย เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาล
ที่ ๗๖/๖๖๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน สำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่ นายอำเภอท่ามะกาได้ มอบหมายให้เทศบาลตำบลห้วยเหนือรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

นายก อบจ.กาญจนบุรี
นายก อบจ.กาญจนบุรี

เรียน - ปลัดเทศบาล
- สำนักปลัดเทศบาล

ณที่
นายก อบจ.กาญจนบุรี
สำนักงานปลัดเทศบาล
๕ ม.ค. ๒๕๖๖

เรียน - นายอำเภอท่ามะกา
- สำนักปลัดเทศบาลและทีมงาน

ณที่
นายก อบจ.กาญจนบุรี
สำนักงานปลัดเทศบาล
๕ ม.ค. ๒๕๖๖

นายก อบจ.กาญจนบุรี
นายก อบจ.กาญจนบุรี

นายก อบจ.กาญจนบุรี
นายก อบจ.กาญจนบุรี

Attachments:
สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน.pdf [] 328 Kb

นายประยูร ลิ้มบุญย์
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ
โทร. 08 3019 3363

E-service
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

รับเรื่องร้องทุกข์
ทต.ห้วยเหนือ
0-3454-3448

หน้างานรัฐ
LANCAENABURI
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
ศาลยุติธรรม
Courts of Justice
INFO
ฐานข้อมูลหน่วยงานของรัฐ

แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์เทศบาล

The screenshot displays the official website of Whaynieo Subdistrict Municipality, Kanchanaburi. At the top, there is a header with the municipality's name in Thai and English, and a logo on the left. Below the header is a navigation menu with icons for Home, News, Programs, Complaints, and Contact Us. The main content area features a large banner image of a traditional Thai gate. Below the banner, there is a news article titled "รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลห้วยเหนียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566" (Risk Assessment Report of Corruption and Misconduct of Whaynieo Subdistrict Municipality for the Fiscal Year 2023). The article includes the date (May 5, 2023), time (09:27 AM), author (Whaynieo Subdistrict Municipality), and a PDF attachment titled "รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ.pdf" (921 Kb). To the right of the article is a profile of the Mayor, นายประยูร ทัพบุญย์, with his contact information (Phone: 08 3019 3363) and an E-service button. At the bottom right, there is a logo for the Whaynieo Municipality and a slogan "รับเรื่องร้องทุกข์ ทต.ห้วยเหนียว" (Accepting complaints, Whaynieo Municipality).

http://www.whaynieo.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=1204:-2566&catid=62:2020-03-03-08-57-21&Itemid=89

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการและกิจกรรม กระดานสนทนา แผนที่ดาวเทียม ติดต่อเทศบาล

หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าหลัก
- ประวัติและตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่มุมมองถนน
- แผนที่ดาวเทียม
- ข้อมูลรางวัล อปท.

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลดำเนินงาน

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนดำเนินงานประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- เทศมโอบถิติ

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว
เลขที่ 123 หมู่ 3
ถนนเลียบคันคลองชลประทาน
ตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา
จังหวัดกาญจนบุรี
71120
ประเทศไทย

saraban_05710507@dla.go.th
0-3454-3448
0-3454-3448
<http://www.whaynieo.go.th>

หรือทาง E-mail ได้ที่
Whaynieo_kan@hotmail.com
saraban_05710507@dla.go.th



accused)

ชื่อ-นามสกุล (Please enter Name of the accused person)

Your answer _____

ตำแหน่ง (Please enter position of the accused)

Your answer _____

สังกัดหน่วยงาน (Please enter department of the accused)


Your answer _____


E-service
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว


รับเรื่องร้องทุกข์
ทต.ห้วยเหนียว
0-3454-3448








หน่วยงานรัฐ


หน้าหลัก
ข่าวประชาสัมพันธ์
โครงการและกิจกรรม
กระดานสนทนา
แผนที่ดาวเทียม
ติดต่อเทศบาล









 **หน้าหลัก**


 **กรุณาเลือกภาษา**








 **ข้อมูลทั่วไป**

-  หน้าหลัก
-  ประวัติและตราสัญลักษณ์
-  วิสัยทัศน์ พันธกิจ
-  สถาปและข้อมูลพื้นฐาน
-  แผนที่มุมมองถนน
-  แผนที่ดาวเทียม
-  ข้อมูลรางวัล อปท.


 **บุคลากร**


-  คณะผู้บริหาร
-  สมาชิกสภาเทศบาล
-  หัวหน้าส่วนราชการ
-  สำนักปลัด
-  กองคลัง
-  กองช่าง
-  หน่วยงานตรวจสอบภายใน
-  โครงสร้างการบริหารงาน


 **ข้อมูลดำเนินงาน**


-  นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
-  แผนพัฒนาท้องถิ่น
-  แผนดำเนินงานประจำปี
-  รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
-  รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
-  ยุทธศาสตร์การพัฒนา
-  เทศบัญญัติ

E-service เทศบาลตำบลห้วยเหนือ


ขยะปฏูปลาส


ขยะทั่วไป



ขยะรีไซเคิล



ขยะอันตราย

E-service ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

ระบบยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ E-service เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

tonnateekub@yahoo.com [Switch account](#)

 Not shared



* Indicates required question

วันที่

Date

วว/ตต/ปปปป

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง


Your answer

อีเมล (ถ้ามี)

Your answer

ที่อยู่


Your answer




นายประยูร ลิ้มบุญย์

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ

โทร. 08 3019 3363




เทศบาลตำบลห้วยเหนือ




รับเรื่องร้องทุกข์

ทต.ห้วยเหนือ

0-3454-3448



หน่วยงานรัฐ



KANCHANABURI

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าหลัก
ข่าวประชาสัมพันธ์
โครงการและกิจกรรม
กระดานสนทนา
แผนที่ดาวเทียม
ติดต่อเทศบาล

หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าหลัก
- ประวัติและตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่มมมมมมม
- แผนที่ดาวเทียม
- ข้อมูลรางวัล อปท.

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลดำเนินงาน

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ทด.หวายเหนียว

กรองตามชื่อเรื่อง แสดง # 10

#	รายการหัวข้อเรื่อง	เขียนโดย	ผู้ชม
1	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ประชาสัมพันธ์ การตรวจรับงานจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.และท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมขอบฟ้า คสล.และ ดีไซน์จราจร บริเวณทางเชื่อมถนนเทศบาลฯ (ซอย3/4) หมู่ที่ 4 ตำบลหวายเหนียว(ตามแบบที่กำหนด)ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	เทศบาลตำบลหวายเหนียว1	12
2	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ประชาสัมพันธ์ การตรวจรับงานจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องน้ำ ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหวายเหนียว และ ติดตั้งถังกรองน้ำแบบสแตนเลส บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลหวายเหนียว หมู่ที่ 3 ตำบลหวายเหนียว(ตามแบบที่กำหนด)	เทศบาลตำบลหวายเหนียว1	38
3	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว1	34
4	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ขอขยายเวลา การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลฯโดยการ รื้อหลังคาทำการเปลี่ยนกระเบื้องมุงหลังคาใหม่ พร้อมเปลี่ยนรางระบายน้ำฝนใหม่	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	317
5	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ประกวดราคา จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคาร สำนักงานเทศบาลฯและติดตั้งถังกรองน้ำแบบสแตนเลส บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหวายเหนียว หมู่ที่ 3 ตำบลหวายเหนียว (ตามแบบที่กำหนด) ด้วยวิธีประกวด	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	68

นายประยูร ลิ้ไพบูลย์

นายกเทศมนตรีตำบลหวายเหนียว

โทร. 08 3019 3363

E-service

เทศบาลตำบลหวายเหนียว

รับเรื่องร้องทุกข์

ทต.หวายเหนียว

0-4454-4448

หน้าหลัก
ข่าวประชาสัมพันธ์
โครงการและกิจกรรม
กระดานสนทนา
แผนที่ดาวเทียม
ติดต่อเทศบาล

หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าหลัก
- ประวัติและตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่มมมมม
- แผนที่ดาวเทียม
- ข้อมูลรางวัล อปท.

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลดำเนินงาน

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรองตามชื่อเรื่อง แสดง # 10

#	รายการหัวข้อเรื่อง	เขียนโดย	ผู้ชม
1	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว1	26
2	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	74
3	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	63
4	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	38
5	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	326
6	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	71
7	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	98
8	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว1	985
9	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	99
10	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนียว เรื่อง เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	70

หน้า 1 จาก 7

เริ่มแรก
ย้อนกลับ
1
2
3
4
5
6
7
ถัดไป
สุดท้าย

นายประยูร ลิ้ไพบูลย์

นายกเทศมนตรีตำบลหวายเหนียว

โทร. 08 3019 3363

E-service

เทศบาลตำบลหวายเหนียว

รับเรื่องร้องทุกข์

ทต.หวายเหนียว

0-3454-3448

หน่วยงานรัฐ

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าหลัก
ข่าวประชาสัมพันธ์
โครงการและกิจกรรม
กระดานสนทนา
แผนที่ดาวเทียม
ติดต่อเทศบาล

หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าหลัก
- ประวัติและตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่ยอมรับของถนน
- แผนที่ดาวเทียม
- ข้อมูลรางวัล อปท.

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลดำเนินงาน

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น

สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน/รายไตรมาส ทต.หวายเหนือ

กรองตามชื่อเรื่อง แสดง # 10

#	รายการหัวเรื่อง	เขียนโดย	ผู้ชม
1	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2567	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	34
2	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	45
3	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	34
4	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	61
5	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	47
6	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	41
7	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	110
8	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	77
9	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	90
10	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	107

หน้า 1 จาก 6

[เริ่มแรก](#)
[ย้อนกลับ](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[ถัดไป](#)
[สุดท้าย](#)

นายประยูร ทีไพบูลย์
นายกเทศมนตรีตำบลหวายเหนือ

โทร. 08 3019 3363

E-service
เทศบาลตำบลหวายเหนือ

รับเรื่องร้องทุกข์
ทต.หวายเหนือ
0-3454-3448

หน่วยงานรัฐ

หน้าหลัก
ข่าวประชาสัมพันธ์
โครงการและกิจกรรม
กระดานสนทนา
แผนที่ดาวเทียม
ติดต่อเทศบาล

หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าหลัก
- ประวัติและตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่ยอมรับของถนน
- แผนที่ดาวเทียม
- ข้อมูลรางวัล อปท.

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลดำเนินงาน

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

กรองตามชื่อเรื่อง แสดง # 10

#	รายการหัวเรื่อง	เขียนโดย	ผู้ชม
1	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนือ เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลหวายเหนือ1	19
2	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนือ เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	67
3	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนือ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	190
4	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนือ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	129
5	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนือ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	132
6	ประกาศเทศบาลตำบลหวายเหนือ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.3) งวดที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	355
7	การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	เทศบาลตำบลหวายเหนือ	327

นายประยูร ทีไพบูลย์
นายกเทศมนตรีตำบลหวายเหนือ

โทร. 08 3019 3363

E-service
เทศบาลตำบลหวายเหนือ

รับเรื่องร้องทุกข์
ทต.หวายเหนือ
0-3454-3448

หน่วยงานรัฐ