

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๐	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๑	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๓๘	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๔	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๐	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๘	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๓	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๐	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๐	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๓	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๓	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕	
๓. การขอต่อไปอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๗	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๕๖	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๐	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๖	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๑	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๐	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๔	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๒	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๘	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๕	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๗	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๐	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๐	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๔	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๕๙	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๕๑	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๕๑๘	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๒	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๒	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๑๗	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๕	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๐	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๐	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๑๒	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๖	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๕	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๔	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๐	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๓	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๐	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๖	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๐	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๑	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	
๓. การขอต่อไปอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๓	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๕๘	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๐	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๕	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๑	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๕๕	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๕	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๐	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๒	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๕	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๕	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๕๖	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๓	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๔	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๕	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๔	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๐
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๔
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๕
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๙
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๓
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๐

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๐	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๐	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๓	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๐	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๕	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๑	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๙	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๐	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๒	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๐	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๕	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๒	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๕	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๐	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๔	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๔	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๐	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๔	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๖	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๔	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๕	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๔	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๔	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๒	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๒	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๒	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๒	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๐	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๓	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๔	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๑	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๕	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๖	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๒๑	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๒	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๑	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๒	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๔	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	๐	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๐	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๓	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๗	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๑	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๑	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๒	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๐	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๗	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๓	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๗	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๓	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๑	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๒	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๐	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๒	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๐	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๕	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๙	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๒	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
กองคลัง		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๑	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๔	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๑	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๑	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	
กองช่าง		
๖. เรื่องร้องเรียน	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๐	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๑	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๐	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๐	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๓	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๐	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๗	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๑	