

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	-	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๑	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๓๘	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๔	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๘	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๓	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๐	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๐	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๓	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๓	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๗	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๕๖	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	-	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๖	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๑	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๔	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๒	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๘	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๕	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๗	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	-	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๔	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๕๙	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๕๑	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๕๑๘	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๒	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๒	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๑๗	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๕	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	-	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๑๒	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๖	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๕	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๔	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	-	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๓	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๐	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๖	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	-	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๑	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๓	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๕๘	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๕	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๑	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๕๕	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๕	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๒	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๕	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๕	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๕๖	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๓	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๔	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๕	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๔	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๐	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๔	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๕	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๙	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๓	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	-	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	-	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	-	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๓	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๕	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๑	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๙	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	-	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๒	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๕	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๒	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๕	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	-	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๔	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๔	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๔	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๖	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๔	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๕	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๔	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๔	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๒	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๒	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๒	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๒	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๓	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๔	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๑	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๕	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๖	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๒	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๒๑	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๒	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๑	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๒	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๔	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	-	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๓	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๗	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๑	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๑	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๗๒	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๐	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๗	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๓	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๗	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	-	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๓	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๑	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๒	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๒	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	-	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๕	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๙	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๒	-	

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
กองคลัง			
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๑	-	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๔	-	
๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๑	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๑	-	
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	-	
กองช่าง			
๖. เรื่องร้องเรียน	-	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	-	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)			
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	-	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	-	
สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)			
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๑	-	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๓	-	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	-	-	

รายการ	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๓	-	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑	-	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘	-	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๗	-	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการ มาแสดง	๑	-	