

ระเบียบข้อบังคับ

กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี



ก่อตั้งโดย

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว

๑ มีนาคม ๒๕๕๙



ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหินยว
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. กองทุนนี้ เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหินยว”
- ข้อ 2. กองทุนนี้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559
- ข้อ 3. สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 123 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยเหินยว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
- ข้อ 4. กองทุน หมายถึง “กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหินยว”
คณะกรรมการ หมายถึง “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหินยว”
สมาชิก หมายถึง “สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหินยว”
- ข้อ 5. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - 6.1 เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้แก่คนในชุมชน
 - 6.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
 - 6.3 เพื่อให้สมาชิกมีหลักประกันในการดำรงชีวิต
 - 6.4 เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
 - 6.5 เพื่อส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีม

หมวดที่ 3

สมาชิกกองทุน

- ข้อ 7. คุณสมบัติของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหินยว
 - 7.1 เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหินยว
 - 7.2 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหินยว

ข้อ 8. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

8.1 สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ เมื่อเป็นสมาชิกรับตั้งแต่วันที่สมัคร

8.2 กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว จะเปิดรับสมัครสมาชิก ปีละ 1 ครั้ง (กำหนดวันรับสมัครให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนฯ)

ข้อ 9. การพ้นสภาพของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

9.1 ตาย

9.2 ลาออก

9.3 คณะกรรมการมีมติจำนวน 2 ใน 3 ให้ออกเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบกองทุนฯ

หมวดที่ 4

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ 10. การบริหารงานของกองทุน ดำเนินการในรูปของ “คณะกรรมการ” โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน มาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุม โดยมีตัวแทนจากทุกหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน รองประธาน 2 คน และคณะกรรมการอื่นตามที่กำหนด และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว, ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว และกำนัน

ข้อ 11. คณะกรรมการกองทุนฯ จะดำรงอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี เมื่อคณะกรรมการกองทุนฯ ตำแหน่งใดว่างลงจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ประธานกองทุนฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งแทน และแจ้งให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ

หากตำแหน่งประธานกองทุนฯ ว่างลง เพราะเหตุอันเนื่องมาจนถึงคราวออกตามวาระ ให้เลือกตั้งประธานใหม่ขึ้นแทน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของคณะกรรมการกองทุนฯ จะเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้รองประธานคนที่ 1 ดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือเท่านั้น

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ประกอบด้วย

11.1 ประธานชมรม 1 คน

11.2 รองประธาน 2 คน (รองประธานคนที่ 1, รองประธานคนที่ 2)

11.3 เลขานุการ 1 คน

11.4 เภรัญญิก 1 คน

11.5 กรรมการฝ่ายต่างๆ

ข้อ 12. หน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ มีดังนี้

12.1 เป็นตัวแทนของสมาชิกกองทุนทั้งหมด

12.2 รับผิดชอบในการบริหารงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

- 12.3 นำความคิดเห็นของสมาชิกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- 12.4 หาวิธีส่งเสริมกองทุนฯ ให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 12.5 ประสานงานกับเทศบาลตำบลห้วยเหนียวอย่างใกล้ชิด
- 12.6 รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - จ่ายของกองทุน
- 12.7 เสนอรายงานประจำปีต่อเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ข้อ 13. หน้าที่ประธานกองทุน

- 13.1 มีหน้าที่ควบคุมกิจการของกองทุน และเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- 13.2 เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ
- 13.3 ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ของกองทุนได้
- 13.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกองทุน

ข้อ 14. หน้าที่รองประธานกองทุน

- 14.1 ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในกรณีที่ประธานไม่มี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ ก็ให้รองคนที่ 1 หรือคนถัดไปทำหน้าที่ประธาน
- 14.2 ปฏิบัติหน้าที่ประธานในฐานะที่ประธานจะมอบหมายให้เป็นครั้งคราว
- 14.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 15. เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- 15.1 ดูแลจัดเก็บรักษาเอกสารและจดรายงานการประชุม
- 15.2 จัดการรับส่ง หนังสือเอกสาร ตลอดจนการโต้ตอบบุคคลภายนอก
- 15.3 เป็นผู้ประสานงานระหว่างกองทุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- 15.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกองทุนมอบหมาย

ข้อ 16. เภรัณูญิก มีหน้าที่ดังนี้

- 16.1 จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เงินของกองทุน
- 16.2 รวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบ
- 16.3 รายงานสถานะการเงินของกองทุน และแจ้งให้สมาชิกทราบทุกครั้งที่มีการประชุม
- 16.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17. คณะกรรมการที่ปรึกษา

ให้ประธานแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ตามสาขาอาชีพต่างๆ ไว้เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ อันเป็นประโยชน์แก่กองทุนเพื่อให้ชมรมมีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ข้อ 18. นายทะเบียน

มีหน้าที่จัดทำและควบคุมดูแลทะเบียนรายชื่อต่างๆ ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ 19. การฟื้นฟูสภาพของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

- 19.1 ตาย
- 19.2 ลาออก
- 19.3 คณะกรรมการ 2 ใน 3 ให้ออกเนื่องจากทำให้กองทุนเสียหาย

หมวดที่ 5

รายได้และรายจ่ายของกองทุน

- ข้อ 20. กองทุนสวัสดิการชุมชน มีรายได้ ดังนี้
- 20.1 เงินสมทบจากสมาชิก
 - 20.2 เงินสมทบจากภาครัฐ
 - 20.3 เงินสมทบจากเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
 - 20.4 เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 20.5 รายได้อื่นๆ โดยชอบธรรม
- ข้อ 21. กองทุนสวัสดิการชุมชน มีรายจ่าย ดังนี้
- 21.1 เพื่อเป็นสวัสดิการของสมาชิกกองทุนฯ ตั้งแต่เกิดจนตาย ดังนี้
 - 21.1.1 กรณีคลอดบุตร จะได้รับเงินขวัญถุง จำนวนเงิน ...500..... บาท
เมื่อเป็นสมาชิกครบ 1 ปี
 - 21.1.2 กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุและอื่นๆ ซึ่งแพทย์ให้นอนโรงพยาบาล
จะได้รับเงินชดเชย ครั้งละ ...500... บาท ปีละ 1 ครั้ง
 - 21.1.3 กรณีเสียชีวิต เมื่อสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิตลง ทายาทจะได้รับเงินช่วยเหลือ
ค่าจัดการศพ จำนวนเงิน ...2,000..... บาท
 - 21.2 เพื่อการบริหารจัดการกองทุน
 - 21.3 เพื่อสาธารณประโยชน์

หมวดที่ 6

การประชุม

- ข้อ 22. ให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- ข้อ 23. ให้มีการประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 24. การประชุมวิสามัญ จะดำเนินการได้จะต้องมีสมาชิก 2 ใน 3 ลงชื่อขอเปิดประชุม

หมวดที่ 7

การเงินและการบัญชี

- ข้อ 25. ให้มีทะเบียนคุมการรับ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
- ข้อ 26. ให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 27. เงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ให้ฝากไว้กับธนาคาร โดยมีผู้รับผิดชอบ เบิกจ่ายเงิน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ เลขานุการ และ
เหรัญญิก โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินครบทั้ง 3 คน

- ข้อ 28. เงินหรือผลประโยชน์ที่กองทุนได้รับ ถือเป็นทรัพย์สินของกองทุน
- ข้อ 29. คณะกรรมการกองทุน ซึ่งแจ้งรายรับ รายจ่าย และสถานะการเงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ให้สมาชิกกองทุนทราบในการประชุมสามัญประจำปี
- ข้อ 30. ให้มีเงินทุนสำรองเก็บไว้ที่เหรียญหรือเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวนเงินไม่เกิน 3,000 บาท เพื่อสำรองจ่ายให้กับสมาชิก

หมวดที่ 8

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 31. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยมติที่ประชุมสามัญประจำปี และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 9

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 32. เมื่อฐานะทางการเงินของกองทุนมีมากพอ จะขยายผลสู่สวัสดิการด้านอื่นๆ ต่อไป
- ข้อ 33. ให้ประธานกองทุนเป็นผู้ลงนามในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)



(นายประวิทย์ งามทรัพย์)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2561

ข้อ 7. คุณสมบัติของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

7.1 เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

7.2 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

และให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

7.3 ผู้นำหมู่บ้านเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ โดยตำแหน่ง

7.4 ผู้สมัครที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป

7.5 ผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน ในช่วงแรกไม่เก็บเงินค่าสมัคร จะเริ่มเก็บค่าสมัครรายละ 50 บาท ในปี 2564

ข้อ 8. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

8.1 สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ เมื่อเป็นสมาชิกนับตั้งแต่วันที่สมัคร

8.2 กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ จะเปิดรับสมัครสมาชิก ปีละ 1 ครั้ง (กำหนดวันรับสมัครให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนฯ)

และให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

8.3 สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ จะต้องเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า 10 ปีถ้ามีความประสงค์ จะลาออกจากกองทุนฯ จะได้รับเงินออมคืนดังนี้

- สมาชิกไม่เคยใช้สิทธิ จ่ายคืน 100 %

- สมาชิกที่เคยใช้สิทธิสวัสดิการแล้ว จะจ่ายคืน 80 % หลักจากหักค่าใช้จ่ายที่เคยใช้สวัสดิการไปแล้ว

ข้อ 11. คณะกรรมการกองทุนฯ จะดำรงอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี เมื่อคณะกรรมการกองทุนฯ ตำแหน่งใดว่างลงจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ประธานกองทุนฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งแทน และแจ้งให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ

หากตำแหน่งประธานกองทุนฯ ว่างลง เพราะเหตุอันเนื่องมาจากถึงคราวออกตามวาระ ให้เลือกตั้งประธานใหม่ขึ้นแทน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของคณะกรรมการกองทุนฯ จะเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้รองประธานคนที่ 1 ดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือเท่านั้น

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประกอบด้วย

11.1 ประธานชมรม 1 คน

11.2 รองประธาน 2 คน (รองประธานคนที่ 1, รองประธานคนที่ 2)

11.3 เลขานุการ 1 คน

11.4 เกรียงไกร 1 คน

11.5 กรรมการฝ่ายต่างๆ

และให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

11.6 ผู้ช่วยเกรียงไกรแต่ละหมู่

ข้อ 19. การฟื้นฟูสภาพของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 คณะกรรมการ 2 ใน 3 ให้ออกเนื่องจากทำให้กองทุนเสียหาย

และให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

19.4 ขาดการประชุม 3 ครั้ง

ข้อ 21. กองทุนสวัสดิการชุมชน มีรายจ่าย ดังนี้

21.1 เพื่อเป็นสวัสดิการของสมาชิกกองทุนฯ ตั้งแต่เกิดจนตาย ดังนี้

21.1.1 กรณีคลอดบุตร จะได้รับเงินขวัญถุง จำนวนเงิน ...500..... บาท
เมื่อเป็นสมาชิกครบ 1 ปี

21.1.2 กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุและอื่นๆ ซึ่งแพทย์ให้นอนโรงพยาบาล
จะได้รับเงินชดเชย ครั้งละ ...500... บาท ปีละ 1 ครั้ง

21.1.3 กรณีเสียชีวิต เมื่อสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิตลง ทายาทจะได้รับเงินช่วยเหลือ
ค่าจัดการศพ จำนวนเงิน ...2,000..... บาท

21.2 เพื่อการบริหารจัดการกองทุน

21.3 เพื่อสาธารณประโยชน์

และให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

21.2.1 สามารถนำเงินไปลงทุนได้เพื่อให้เกิดประโยชน์

21.2.2 นำดอกเบี้ย เงินฝากธนาคารมาดำเนินงานของกองทุน

- เป็นค่าน้ำมันให้คนเก็บเงิน

- เป็นค่าเก็บให้เล่มละ 1 บาท

วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) 

(นายประวิทย์ งามทรัพย์)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลห้วยเหนือ