

โครงการประชุมผู้ปกครอง ๑/๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และการจัดการศึกษาสำหรับเด็กอนุบาล มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สิ่งหนึ่งที่นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเกื้อหนุนให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ คือ ความร่วมมือของผู้ปกครอง เด็กระดับก่อนปฐมวัยและระดับอนุบาลที่ได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่ถูกต้องเมื่อได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากทางบ้านด้วย จะนำเด็กไปสู่สัมฤทธิผล ตามแนวทางการ จัดการศึกษา ตาม พ.ร.บ. การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ คือ พัฒนาการทางสังคมดี มีสุขภาพจิตดี และเรียนหนังสือได้อย่างมีความสุข (เก่ง ดี มีความสุข) ด้วยเหตุผลดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยเหนียว จึงเห็นความสำคัญของการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองในเรื่องการพัฒนาเด็กและการจัดการศึกษาเด็ก เพื่อจะได้เข้าใจใน บทบาทของตนในการช่วยเตรียมความพร้อมให้เด็กทั้งเมื่อก่อนมาศูนย์ ฯ และเมื่อเข้ามาอยู่ในศูนย์ ฯ แล้ว ดังนั้น ศูนย์ ฯ จึงจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่และประชุมผู้ปกครองประจำปี เพื่อศูนย์ ฯ และผู้ปกครองจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน เช่น ผู้ปกครองจะได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ รายละเอียดต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยเหนียว และแนวทางปฏิบัติ ในขณะที่ลูกเรียนอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลห้วยเหนียว เป็นต้น ส่วนประโยชน์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยเหนียว จะได้รับ คือ การได้ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องต่าง ๆ เพื่อป้องกันการ เข้าใจผิดหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจถึง หลักการ ปรัชญา คติพจน์ นโยบาย การจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมความพร้อมสำหรับเด็กระดับปฐมวัย หลักสูตรการเรียนการสอน งาน / โครงการ / กิจกรรม ต่างๆ ของ ศูนย์ ฯ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กให้ผู้ปกครองได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการ เตรียมความพร้อมเด็กระดับก่อนวัยเรียนที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันและยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์ ฯ ให้ประสานร่วมมือกันในการพัฒนาเด็ก

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ ฯ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ การปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองนักเรียนใหม่มาร่วมประชุม อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ การประชุมผู้ปกครองประจำปี ผู้ปกครองมาร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ปรัชญา คติพจน์ นโยบายของศูนย์ ฯ การจัดการศึกษา สำหรับเด็กระดับก่อนวัยเรียนและอนุบาล, หลักสูตรการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารงานและแนว ทางการปฏิบัติงานของศูนย์ ฯ

๓.๒.๒ ผู้ปกครองมีทัศนคติ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับศูนย์ ฯ และบุคลากรของศูนย์ ฯ

ตลอดจนให้ความร่วมมือกับทางศูนย์ ฯ เป็นอย่างดี

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ กำหนด วัน เวลา

๔.๒ คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์ ฯ , ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ ฯ , และบุคลากรทุกฝ่ายในศูนย์ ฯ ร่วมกันกำหนดขอบข่ายเรื่องที่จะประชุม

๔.๓ ออกหนังสือเชิญประชุม

๔.๔ จัดเตรียมเอกสารประกอบสำหรับแจกผู้ปกครองนักเรียนใหม่ เช่น เอกสารแนะนำศูนย์ ฯ ระเบียบการ และกฎข้อบังคับของศูนย์ ฯ ,เอกสารข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนใหม่ เป็นต้น

๔.๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบสำหรับแจกผู้ปกครองที่มาประชุมประจำปี เช่น ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง เป็นต้น

๔.๖ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ผู้ปกครองในเรื่องที่ผู้ปกครองสนใจ เช่น เรื่องพัฒนาการเด็กและสติปัญญาของเด็ก (IQ ,EQ) เป็นต้น

๔.๗ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องดื่ม อาหารว่าง

๔.๘ ดำเนินการประชุม

๔.๘.๑ ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่

๔.๘.๒ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีและผู้ปกครองพบครูผู้ดูแลเด็กประจำชั้นในห้องเรียน เพื่อรับทราบผลการเรียนแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) รับสมุดประจำตัวนักเรียน และรับสมุดรายงานผลการเรียนของนักเรียน

๔.๙ สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง

๔.๑๐ รายงานสรุปแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองให้ผู้บริหารและคณะครูได้ทราบ

๔.๑๑ ติดตามและประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่

ศูนย์การเรียนรู้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

๗. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

๘. การติดตามประเมินผล

๑. จากจำนวนผู้ปกครองหรือสถิติของผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม

๒. จากแบบสอบถาม

๓. จากการสัมภาษณ์

๔. พิจารณาจากการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูและผู้ปกครอง

๕. ติดตามการให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ปรัชญา คติพจน์ นโยบาย ของศูนย์ ฯ ในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนและระดับอนุบาล, หลักสูตรการเรียนการสอนตลอดจนการบริหารงานและแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ ฯ มากขึ้น

๒. การปฏิบัติงาน การสื่อสาร ความร่วมมือระหว่างศูนย์ และผู้ปกครองมี ความคล่องตัวขึ้น


๓. ผู้ปกครองนักเรียนมีทัศนคติและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับศูนย์ ฯ และบุคลากรของศูนย์ ฯ


ลงชื่อ 
(นางสาวนิชาภัทร ดีใต้)
ผู้ดูแลเด็ก

ผู้เขียนโครงการ


ลงชื่อ 
(นางสาว นภา สงวนพันธ์)


หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
/ลงชื่อ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสุดา เสนกรรหา)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวาสนา สีสังวรณั)
รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประวิทย์ งามทรัพย์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประยูร ตีไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว