



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่ **๕๗** /๒๕๖๖

วันที่ **๓** เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดจากการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้ประกาศมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดจากการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่จึงของ รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดจากการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๓๔-๕๔๓-๔๔๘

๓) การร้องเรียน / ร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียน / ร้องทุกข์ ด้วยวาจาโดยตรงที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

๔) การร้องเรียน / ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ ที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ๑๒๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๒๐

๕) การร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

๖) การร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่าน Website ; Facebook เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

| เรื่องที่ถูกร้องเรียน | ตุลาคม ๒๕๖๕ | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ธันวาคม ๒๕๖๕ | มกราคม ๒๕๖๖ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | มีนาคม ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|----------|
| ๑. ละทิ้งหน้าที่ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |
| ๒. บกพร่องต่อหน้าที่ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |
| ๓. ทรัพย์สินทางราชการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |
| ๔. ทุจริตหรือผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |
| ๕. บกพร่องหน้าที่ (อบายมุข) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |
| ๖. อื่น ๆ ระบุ..... | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |
| สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด | - | - | - | - | - | - | |

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑) เห็นควรส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในเรื่องการรักษา วินัย และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ประชาชน ทั้งนี้จะได้ไม่กระทำการใด หรือปฏิบัติเรื่องใดๆ ที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดระเบียบวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายต้นนที เอม่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน - ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 


(นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

..... / ๕ ต. เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน - นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุดา เสนกรรหา)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

..... / ๕ ต. เม.ย. ๒๕๖๖

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบ |
| <input type="checkbox"/> | ดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> | อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> | ความเห็นผู้บังคับบัญชา |

(ลงชื่อ)..... 

(นายประยกร สีไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

..... / ๕ ต. เม.ย. ๒๕๖๖