



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ใน
การประพฤติปฏิบัติตน โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม
ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ
ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือ
เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรหรือ
ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล
หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของ
ความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และระมัดระวังไม่ให้เกิดความ
เสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว
เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม

/๖. ให้ข้อมูล

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรม

นี้

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบล หวายเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบล หวายเหนียว จึงแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล หวายเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีองค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบล หวายเหนียว | ประธาน |
| ๑.๒ | รองนายกเทศมนตรีตำบล หวายเหนียว | รองประธาน |
| ๑.๓ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล หวายเหนียว | กรรมการ |
| ๑.๔ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล หวายเหนียว | กรรมการ |
| ๑.๕ | ปลัดเทศบาลตำบล หวายเหนียว | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๙ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๒. แนะนำ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ก่อน/ระหว่าง/หลังการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- | | | |
|-----|----------------------------|--------------------|
| ๒.๑ | ปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๕ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | คณะทำงาน |

๒.๘ นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๙ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นิติกร	คณะทำงาน
๒.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๑๓ ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	คณะทำงาน
๒.๑๔ นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๑๕ นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๑๗ นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๘ วิศวกร	คณะทำงาน
๒.๑๙ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒๐ นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๒๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยเหนือ และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนเร่งรัดติดตาม รายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือทราบและพิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือทราบและพิจารณา

๓. ดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือทราบและพิจารณา

๔. เรื่องอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยูร สีไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนือ