



แผนพัฒนาพนักงาานเทศบาล

**เทศบาลตำบลห้วยเหินยิว
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี**

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561 - 2563

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการ ประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การส่งเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลห้วยเหนือจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาคูคณ 3 ปี ปีงบประมาณ 2561-2563 ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคูคณ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม

ของบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยเหนือในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและป ระสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. เพื่อให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. เพื่อให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. เพื่อให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
5. เพื่อให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในการสังกัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. หลักสูตรการพัฒนา

1. สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร
 - หลักสูตรด้านการบริหาร
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
2. สายงานผู้ปฏิบัติ
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
3. สายงานพนักงานจ้าง
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

-3-

5. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลห้วยเหี้ยวจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลห้วยเหี้ยวจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลตำบลห้วยเหี้ยวเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การดูงาน
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติงาน/สัมมนา

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การเตรียมการและการวางแผน
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
3. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้

บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง

จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

4. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
ด้านความรู้และ

ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

2. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูล

ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้วผู้บังคับบัญชาควรนำข้อ
เหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องสำหรับผู้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่

การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา

และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

-4-

3. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง
โดยอาจ

จัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น

หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลห้วยเหินยิว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563

5. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลห้วยเหินยิว จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ
ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา
โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง
และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจาก
การได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง
2. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน
เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของ
ผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี
ที่เทศบาลตำบลห้วยเหินยิวส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดขึ้น

4. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.หลักสูตรความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติราชการ	1.การปฐมนิเทศ 2.การสอนงาน 3.การฝึกอบรม 4.การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
2.หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
3.หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะ	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน 4.การสอนงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
4.หลักสูตรด้านการบริหาร	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้บริหาร
5.หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น														<input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> สายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ

		หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

-6-

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่ม			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
6. การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ หรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สถาบันการศึกษา	←														<input checked="" type="checkbox"/> สาย <input checked="" type="checkbox"/> สาย <input checked="" type="checkbox"/> ลูก <input checked="" type="checkbox"/> พนัก
6. การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ หรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สถาบันการศึกษา	←														<input checked="" type="checkbox"/> สาย <input checked="" type="checkbox"/> สาย <input checked="" type="checkbox"/> ลูก <input checked="" type="checkbox"/> พนัก

กลุ่มงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	หลักสูตรตามสายงาน การดำเนินการทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรคอมพิวเตอร์	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													
---------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-8-

กลุ่มเป้าหมาย	หลักสูตรการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
กลุ่มงานบริหารการศึกษา	หลักสูตรตามสายงาน การดำเนินการทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรคอมพิวเตอร์	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														
กลุ่มงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรตามสายงาน การดำเนินการทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรคอมพิวเตอร์	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														
กลุ่มงานกิจการสภา	หลักสูตรตามสายงาน การดำเนินการทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรคอมพิวเตอร์	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.กาญจนบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														
กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	หลักสูตรตามสายงาน	เทศบาลดำเนินการ														



